



PERWAKILAN REPUBLIK INDONESIA DI MALAYSIA

# PETUNJUK MANUAL PENGGUNAAN SIPERMIT

Version 1.0

## **DAFTAR ISI**

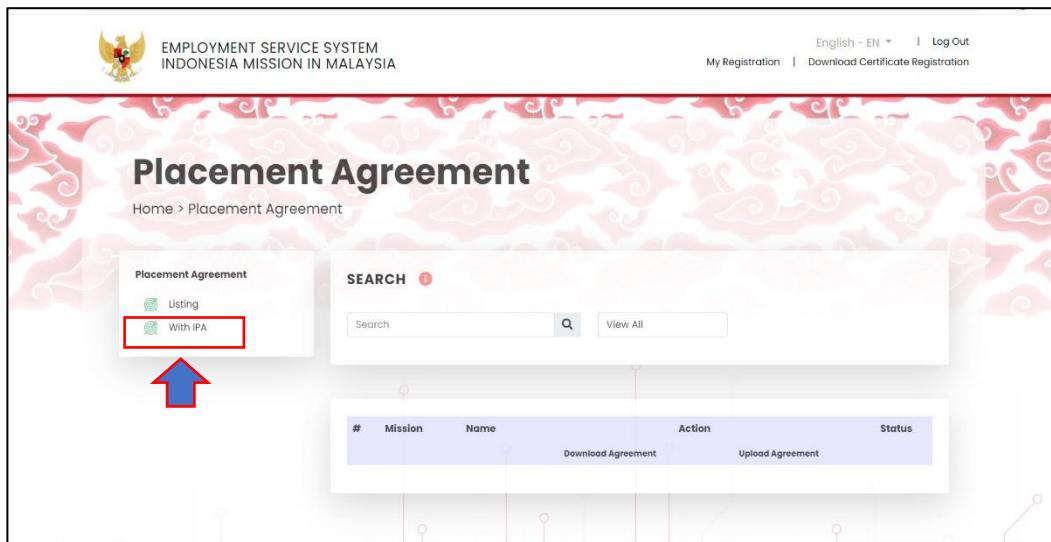
- A. MEMBUAT PERJANJIAN KERJASAMA PENEMPATAN  
*(PLACEMENT AGREEMENT)***
- B. MEMUAT DEMAND LETTER/JOB ORDER OLEH *MALAYSIA RECRUITMENT AGENCY (DOMESTIK)***

## C. MEMBUAT PERJANJIAN KERJASAMA PENEMPATAN (PLACEMENT AGREEMENT)

1. Masuk ke menu *Placement Agreement*. Perjanjian Kerjasama Penempatan (*Placement Agreement*) digunakan untuk pembuatan demand letter/Job Order oleh Syarikat (Company) dan Agensi Pekerjaan Swasta(MRA) dengan IPA/P3MI.



2. MRA/Company memilih kolom “with IPA” melakukan kerja sama dengan IPA/P3MI.



3. MRA atau Company/Syarikat menginput nomor registrasi IPA/P3MI (contoh : xxxx.IE-IPA.2022) pada kolom “IPA Details” dan memilih lokasi Perwakilan Indonesia di Malaysia sesuai tempat kerja pada menu “base on workplace location”, kemudian klik tombol “add”.

Employment Service System  
INDONESIA MISSION IN MALAYSIA

English – EN | Log Out  
My Registration | Download Certificate Registration

## Placement Agreement with IPA

Home > Replacement Agreement with IPA

Placement Agreement

IPA Details ⓘ

Listing  
With IPA

0157.IE-IPA.2022

Base on Workplace Location

KBRI Kuala Lumpur

Add

4. Dalam tampilan IPA/P3MI akan muncul nama MRA/Company dengan status “pending acknowledge”, kemudian IPA/P3MI dapat memeriksa dokumen *Placement Agreement* dengan mengunduh pada kolom “download agreement”.

## Placement Agreement

Home > Placement Agreement

Placement Agreement

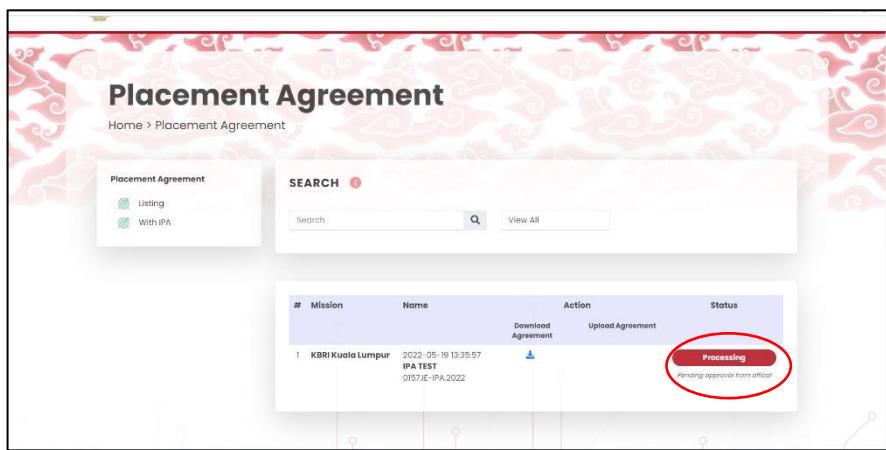
SEARCH ⓘ

#	Mission	Name	Action	Status
1	KBRI Kuala Lumpur	2022-05-10 13:35:57 COMPANY 0001.IE-KK.CB.2022	Download Agreement 	Pending Acknowledge Click here to acknowledge
2	KBRI Kuala Lumpur	2022-05-12 15:16:57 COMPANY TEST 2 0109.IE-KL.CB.2022	Download Agreement 	Pending Acknowledge Click here to acknowledge

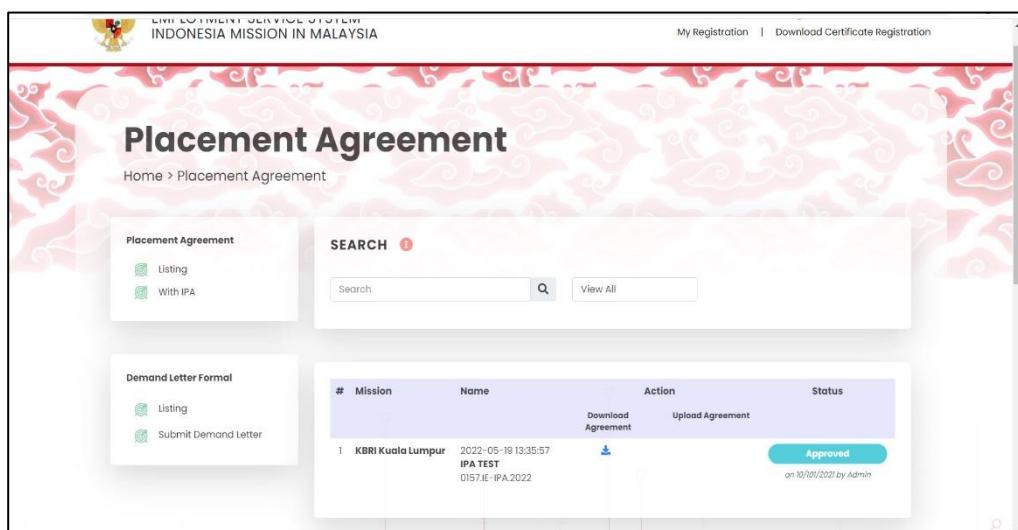
5. IPA/P3MI tekan kolom “click here” akan muncul tampilan “placement agreement acknowledgement” kemudian klik kotak pernyataan dan tombol persetujuan (acknowledge).

6. Selanjutnya MRA/Company meng-upload dokumen *Placement Agreement* (berwarna) yang telah ditandatangani, diparaf tiap halaman dan dicap oleh direktur/penanggung jawab IPA/P3MI dengan direktur MRA/Company pada kolom “upload agreement”. (**Pastikan dokumen sudah lengkap, jelas dan berwarna**)

7. Setelah berhasil upload dokumen *Placement Agreement* yang telah ditandatangani, diparaf tiap halaman dan dicap oleh direktur/penanggung jawab IPA/P3MI dengan MRA/Company, akan muncul tampilan “processing”.



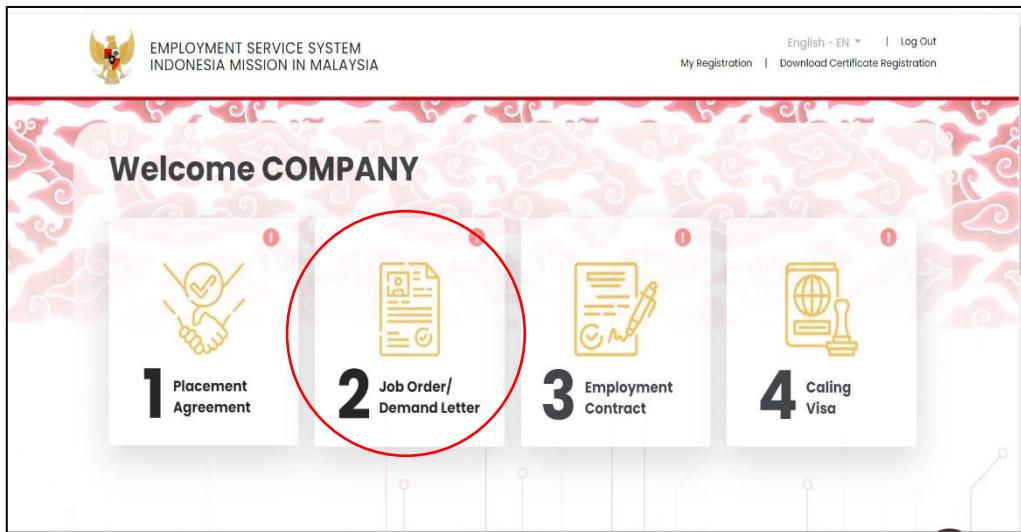
8. Jika pengajuan *Placement Agreement* sudah diverifikasi dan disetujui oleh Perwakilan RI di Malaysia, maka akan muncul status “Approved” pada tampilan MRA/Company dan IPA/P3MI.



9. Anda selanjutnya masuk ke tahap pembuatan Demand Letter/Job Order

## H. MEMBUAT DEMAND LETTER/JOB ORDER OLEH MALAYSIA RECRUITMENT AGENCY (DOMESTIK)

### 1. MRA/APS pilih menu *Job Order/Demand Letter*.



### 2. MRA/APS memilih kolom “submit demand letter”

Date	Company	KDN	Action	Status
2022-05-19 14:35:48	IPAAAA 0041.IE-IPA.2022	KDN001 2022-05-19 T:100 O:2		Approved on 2022-05-19 14:52 by Admin
2022-05-12 11:07:09	PT ANGIN SEGAR 0074.IE-IPA.2022	1980-10-11 T:312312312 O:100		Pending Approval Pending approval from official

Date	Company	Order	Action	Status
2022-05-19 20:34:56	0			Prepare for submission

**3. Memilih *name of director or owner* MRA/APS kemudian memilih *name of IPA/P3MI***

**4. Selanjutnya, anda mengisi data pada menu dalam sistem yang berisi sebagai berikut :  
Jumlah permintaan pekerja berdasarkan jabatan pekerja**

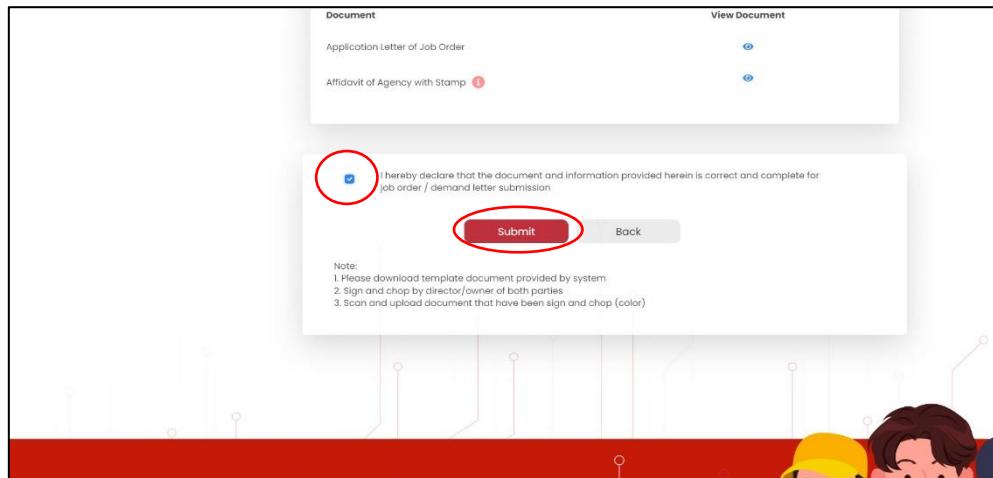
1. Perawat lanjut usia (*elderly caretaker*)
2. Pengasuh bayi atau anak (*child/baby caretaker*)
3. Pengurus rumah tangga dan juru masak keluarga (*housekeeper&family cook*)

**Terms and Condition**

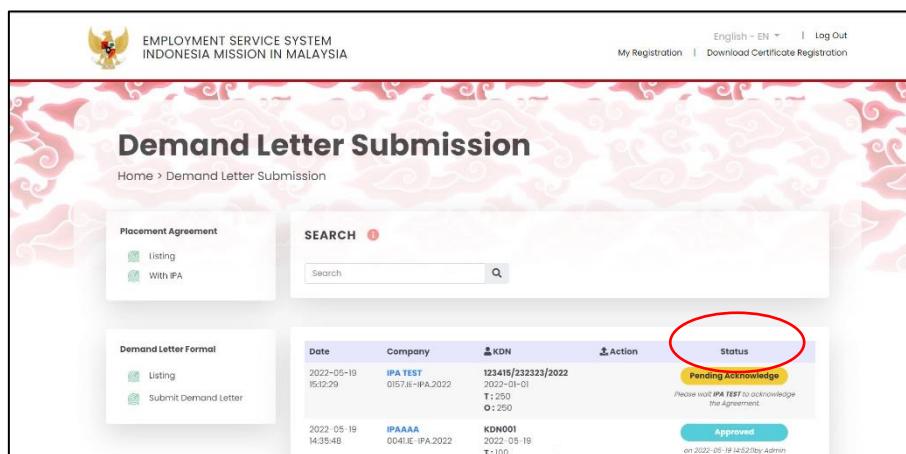
**5. Anda mengupload dokumen pendukung surat permohonan *job order* (*application letter of job order*) dokumen berwarna dan format (pdf) pada kolom yang disediakan lalu klik submit.**

**Catatan:** contoh dokumen dapat dilihat pada bagian *view document*.

6. Jika sudah mengisi lengkap, mohon anda periksa kembali dengan teliti kemudian klik pada kotak pernyataan dan klik tombol “submit”



7. Muncul status “pending acknowledge”. Ini berarti menunggu verifikasi dan persetujuan dari IPA/P3MI



8. Pada tampilan IPA/P3MI, IPA/P3MI akan memeriksa dan menyetujui pengajuan *demand letter/job order* dari MRA/APS

Two screenshots of the "Demand Letter Submission" page. The left screenshot shows a row with a yellow "Pending Acknowledge" status box. The right screenshot shows a modal window titled "Demand Letter Acknowledgement" with a yellow "Acknowledge" button. Both screenshots include the same header and sidebar elements as the main page.

9. MRA/APS men-download dan meng-upload form *demand letter /job order* yang telah ditandatangani dan dicop pada kolom “action”.

Date	Company	KDN	Action	Status
2022-05-19 17:36:59	PT ANGIN SEGAR 0074.IE-IPA.2022	2021-01-01 T:1 O:1	<a href="#">Pending Upload Document</a>	Pending upload Agreement has been acknowledged by Indonesia Mission in Malaysia 2022-05-19 17:36:59 Please upload demand letter that have been chop and sign

Date	Company	KDN	Action	Status
2022-05-19 16:02:29	IP TEST 01234B/02323/2022	2022-01-01 T:1 O:1	<a href="#">Approved</a>	Agreement has been acknowledged by Indonesia Mission in Malaysia 2022-05-19 16:02:29 Please upload demand letter that have been chop and sign

10. Jika pengajuan *demand letter/job order* sudah diverifikasi dan disetujui Perwakilan RI di Malaysia, muncul status “pending payment”. MRA/APS harus melakukan pembayaran biaya pengesahan dokumen di kantor Perwakilan RI di Malaysia.

Date	Company	KDN	Action	Status
2022-05-19 17:36:59	PT ANGIN SEGAR 0074.IE-IPA.2022	2021-01-01 T:1 O:1	<a href="#">Pending Payment</a>	Pending payment on 2022-05-19 by Admin
2022-05-24 13:43:35	PT ANGIN SEGAR 0074.IE-IPA.2022	123456 2022-05-25 T:1 O:2	<a href="#">Approved</a>	Approved on 2022-05-24 by Admin
2022-05-12 11:07:09	PT ANGIN SEGAR 0074.IE-IPA.2022	12345 1980-10-11 T:3 O:100	<a href="#">Pending Payment</a>	Pending payment

11. Jika pembayaran telah dilakukan, akan muncul status “approved” dan pengajuan *demand letter/job order* anda telah selesai.