



**PERWAKILAN REPUBLIK INDONESIA
DI MALAYSIA**

REGISTRATION RENEWAL

(IPA, MRA & COMPANY)

VERSION 2023

**FUNGSI TENAGA KERJA
KEDUTAAN BESAR REPUBLIK INDONESIA
KUALA LUMPUR, MALAYSIA**



DAFTAR ISI

A. Pembaruan pendaftaran, atau
Registrasi ulang P3MI

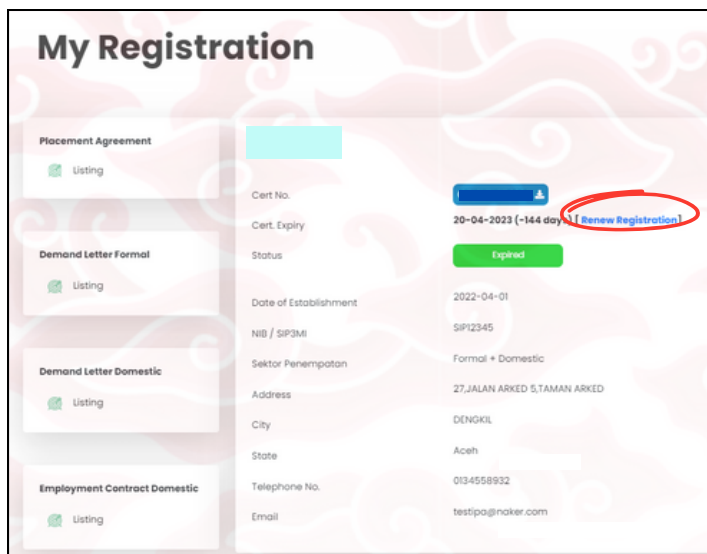
B. Pembaruan pendaftaran, atau
Registrasi ulang MRA dan COMPANY



A. PENDAFTARAN ULANG P3MI

Indonesian Placement Agency / P3MI memasukkan username dan password yang terdaftar.

Memilih **“Renewing Registration”** pada Modul **“My Registration”**

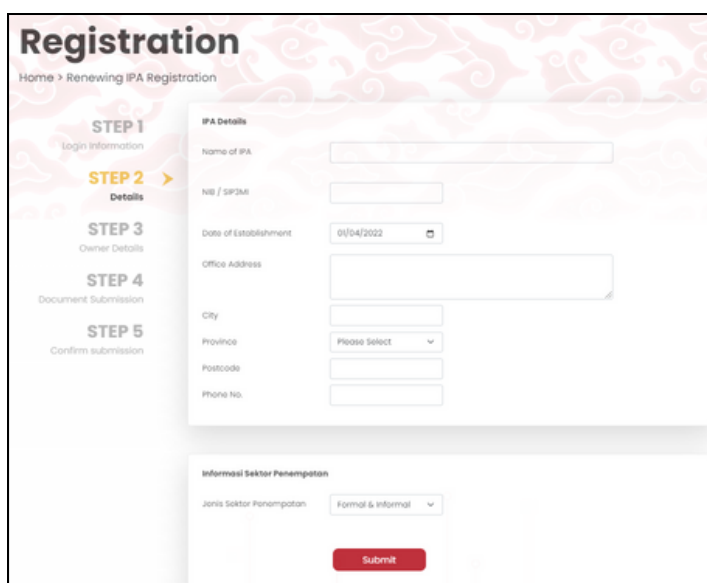


The screenshot shows the 'My Registration' page with a sidebar on the left containing sections: Placement Agreement, Demand Letter Formal, Demand Letter Domestic, and Employment Contract Domestic, each with a 'Listing' button. The main content area displays registration details:

Cert No.	[Redacted]
Cert. Expiry	20-04-2023 (-144 days) Renew Registration
Status	Expired
Date of Establishment	2022-04-01
NIB / SIP3MI	SIP12345
Sektor Penempatan	Formal + Domestic
Address	27,JALAN ARKED 5,TAMAN ARKED
City	DENGKIL
State	Aceh
Telephone No.	013-4558992
Email	testipa@naker.com

A red arrow points to the 'Renew Registration' button, which is circled in red.

Memeriksa kembali data-data IPA, jika tidak ada perubahan P3MI dapat memilih Submit.



The screenshot shows the 'Registration' page with a breadcrumb trail: Home > Renewing IPA Registration. The page is divided into a sidebar and a main form area.

STEP 1 Login Information
STEP 2 Details
STEP 3 Owner Details
STEP 4 Document Submission
STEP 5 Confirm submission

IPA Details

Name of IPA	<input type="text"/>
NIB / SIP3MI	<input type="text"/>
Date of Establishment	01/04/2022
Office Address	<input type="text"/>
City	<input type="text"/>
Province	Please Select
Postcode	<input type="text"/>
Phone No.	<input type="text"/>

Informasi Sektor Penempatan

Jenis Sektor Penempatan	Formal & Informal
-------------------------	-------------------

Submit

IPA / P3MI wajib mengupload ulang **Surat Pernyataan** atau **Letter of Guarantee**, di atas materai Rp. 10.000 (berwarna)

The screenshot shows the 'Registration' page with a sidebar on the left containing five steps: STEP 1 (Login Information), STEP 2 (Details), STEP 3 (Owner Details), STEP 4 (Document Submission), and STEP 5 (Confirm submission). The main content area is titled 'Supporting Document' and contains a table with columns for 'Document', 'Sample Document', 'File Uploaded', and 'Status'. The 'Letter of Guarantee' row is highlighted with a red circle, and a red arrow points to the 'Sample Document' column for that row. Below the table are 'Submit' and 'Back' buttons.

Document	Sample Document	File Uploaded	Status
Application Letter		Placement_Agreement_Formal (1).pdf	
Signature Specimen Sample and Company Chop		DEMAND-LETTER-sample (1).pdf	
NIB / SIP3MI			
Notary Act Register			
Company Profile		DEMAND-LETTER-sample (1).pdf	
Letter of Guarantee			

*contoh dokumen dapat dilihat pada menu **sample document**

The screenshot shows a Microsoft Word document titled 'SURAT PERNYATAAN'. The document contains a form with fields for 'Nama', 'No.KTP', 'Jabatan', and 'Nama P3MI'. Below the form is a list of eight commitments (1-8) regarding the placement of Indonesian Migrant Workers (PMI) in Malaysia. The document is displayed in a window titled 'Microsoft Word - Affid...'.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : _____

No.KTP : _____

Jabatan : _____

Nama P3MI : _____

Saya berjanji dan berkomitmen untuk melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Mematuhi peraturan perundangan dan kebijakan yang berlaku;
2. Menjamin melakukan bagian proses penempatan Pekerja Migran Indonesia (PMI) ke Malaysia melalui Sistem Pelayanan Penempatan Pekerja Migran di Perwakilan RI di Malaysia secara daring.
3. Bertanggung jawab menyediakan daftar dan data calon PMI yang valid sesuai dengan spesifikasi dan deskripsi pekerjaan yang diminta oleh Pemberi Kerja, sesuai Job Order/Demand Letter dan memantau setiap kondisi PMI yang ditempatkan.
4. Menjamin setiap PMI yang ditempatkan pada Pemberi Kerja sesuai dengan kategori jabatan, alamat, deskripsi pekerjaan sesuai Perjanjian Kerja dan Demand Letter.
5. Memastikan kualifikasi dan kompetensi PMI yang akan ditempatkan telah memenuhi spesifikasi dan deskripsi pekerjaan yang diminta oleh Pemberi Kerja.
6. Menjamin setiap PMI yang ditempatkan ke Malaysia sesuai prosedur penempatan PMI yang diatur dalam peraturan perundang-undangan.
7. Bertanggung jawab menyelesaikan permasalahan PMI yang ditempatkan ke Malaysia.
8. Dalam hal penempatan Pekerja Migran Indonesia Domestik (PMID):
 - a. Saya menjamin melakukan penempatan PMID hanya melalui sistem satu kanal (One Channel System) yang telah disediakan oleh Perwakilan RI di Malaysia secara daring.
 - b. Saya menjamin menyediakan pengganti PMID atau mengembalikan biaya terkait, dalam hal PMID terbukti tidak sehat secara medis dalam 3 (tiga) bulan pertama kerja atau melarikan diri dalam 6 (enam) bulan pertama kerja

Dokumen pendukung tersebut di-upload dalam format PDF (dengan ukuran maks 1 MB).

Mohon periksa kembali sebelum melakukan pendaftaran ulang.

Document	View Document	File Uploaded
Application Letter		2022-04-20
Signature Specimen Sample and Company Chop		2022-04-20
NIB / SIP3MI		2022-04-20
Notary Act Register		2022-04-20
Company Profile		2022-04-20
Letter of Guarantee		2023-09-11

I hereby declare that the document and information provided herein is correct and complete for registration purpose

Setelah pengajuan pendaftaran ulang, anda akan diarahkan kembali ke halaman registrasi, dan status permohonan akan ditampilkan di halaman utama aplikasi.

Waktu untuk proses verifikasi paling lama 3 hari kerja, dan Admin Sipermit akan memberikan feedback / notifikasi untuk permohonan anda pada tampilan anda dalam Sipermit

P3MI akan diberikan **sertifikat registrasi digital yang baru** dengan nomor registrasi sertifikat yang sama, ditandatangani secara digital oleh Atase Tenaga Kerja atau Pejabat di masing-masing Konsulat Jenderal / Konsulat Republik Indonesia di Malaysia dan dapat didownload dalam sistem.

EMPLOYMENT SERVICE SYSTEM
INDONESIA MISSION IN MALAYSIA

English - EN | Log Out
My Registration

Registration

Home > New Registration

Thank you for your submission!

[Back to Home](#)

B. PENDAFTARAN ULANG MRA, dan COMPANY

Malaysia Recruitment Agency, dan Company memasukkan username dan password yang terdaftar.

Memilih “Renewing Registration” pada Modul “My Registration”

The screenshot shows the 'My Registration' interface. On the left, there are navigation links for 'Placement Agreement', 'Demand Letter Formal', 'Employment Contract Formal', and 'Employment Contract Formal Renew'. The main area is titled 'COMPANY' and displays the following details:

- Cert No: 00000-IC-082002-01
- Cert. Expiry: 13-06-2023 (Renewing Registration)
- Status: Expired
- Date of Establishment: 2022-04-01
- S5M License Registration (Form9): S5M2345
- Sektor Penempatan: Alexandria Fl, Chin Lot 272, Lorong Seri Damai 3, Taman Seri Damai, Kota Kinabalu, Sabah (Kota Kinabalu)
- Address: Alexandria Fl, Chin Lot 272, Lorong Seri Damai 3, Taman Seri Damai, Kota Kinabalu
- City: Kota Kinabalu
- State: Sabah (Kota Kinabalu)
- Telephone No: 085249661
- Email: testcompany@maker.com
- Branch: KBRi Kuala Lumpur

A red arrow points to the 'Renewing Registration' button next to the 'Cert. Expiry' field.

Memeriksa kembali data-data IPA, jika tidak ada perubahan P3MI dapat memilih **SUBMIT**.

Jika terdapat perubahan, Company / MRA dapat mengganti Company Details dan Supporting Document.

The screenshot shows the 'Registration' page with the 'Renewing Registration' path. The 'STEP 2 Details' section is active, showing the 'Company Details' form:

- Company Name: [Text Field]
- Date of Establishment: 01/04/2022
- Office Address: e.g. 3-1 Jalan Tun Ismail, Chow Kit
- City: [Text Field]
- State: Terengganu (Dropdown menu)
- Postcode: [Text Field]
- Office No.: [Text Field]
- S5M Registration No.: [Text Field]
- Branch Office: Yes No

The screenshot shows the 'Registration' page with the 'Renewing Registration' path. The 'STEP 3 Owner Details' section is active, showing the 'Owner Details' and 'Director Details' forms:

- Owner Details:**
 - Full Name: [Text Field]
 - Mobile Phone No.: [Text Field]
 - IC Number: [Text Field]
 - Upload IC Number (Format PDF Not exceed 1MB): [Text Field]
 - Uploaded File: [Choose File] No file chosen
- Director Details:**
 - Same as above
 - Full Name: [Text Field]
 - Mobile Phone No.: [Text Field]
 - IC Number: [Text Field]
 - Upload IC Number (Format PDF Not exceed 1MB): [Text Field]
 - Uploaded File: [Choose File] No file chosen

The screenshot shows the 'Registration' page with the 'Renewing Registration' path. The 'STEP 4 Document Submission' section is active, showing the 'Supporting Document' table:

Document	Sample Document	File Uploaded	Status
Letter of Application	[Yellow dot]	[Red dot]	DEMAND-UTTER-sample (2).pdf
Signature Specimen Sample and Company Chop	[Yellow dot]	[Red dot]	
S5M Registration	[Yellow dot]	[Red dot]	
Company Profile	[Yellow dot]	[Red dot]	
Declaration Letter	[Yellow dot]	[Red dot]	
KDN / KSM / JM Sabah & Sarawak Approval (Format: temp. permohonan pekerja baru sahaja)	[Yellow dot]	[Red dot]	
Photo of Office Building (Front View)	[Yellow dot]	[Red dot]	
Photo of Workers Accommodation Building (Front View)	[Yellow dot]	[Red dot]	

Buttons: Submit, Back

Mohon periksa kembali sebelum melakukan pendaftaran ulang.

Document	View Document	File Uploaded
Letter of Application		2022-04-20
Signature Specimen Sample and Company Chop		2022-04-20
SMS Registration		2022-04-20
Company Profile		2022-04-20
Declaration Letter		2022-04-20
KDN / KSM / JIM Sabah & Sarawak Approval (opsional - bagi pengambilan pekerja baru sahaja)		2022-04-20
Photo of Office Building (Front View)		2022-04-20
Photo of Workers' Accommodation Building (Front View)		2022-04-20

I hereby declare that the document and information provided herein is correct and complete for registration purpose

Setelah pengajuan pendaftaran ulang, anda akan diarahkan kembali ke halaman registrasi, dan status permohonan akan ditampilkan di halaman utama aplikasi.

Waktu untuk proses verifikasi paling lama 3 hari kerja, dan Admin Sipermit akan memberikan feedback / notifikasi untuk permohonan anda pada tampilan anda dalam Sipermit

MRA atau Company akan diberikan **sertifikat registrasi digital yang baru** dengan nomor registrasi sertifikat yang sama, ditandatangani secara digital oleh Atase Tenaga Kerja atau Pejabat di masing-masing Konsulat Jenderal / Konsulat Republik Indonesia di Malaysia dan dapat didownload dalam sistem.

EMPLOYMENT SERVICE SYSTEM
INDONESIA MISSION IN MALAYSIA

English - EN | Log Out
My Registration

Registration

Home > New Registration

Thank you for your submission!

[Back to Home](#)