



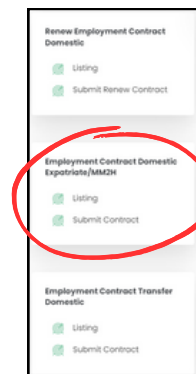
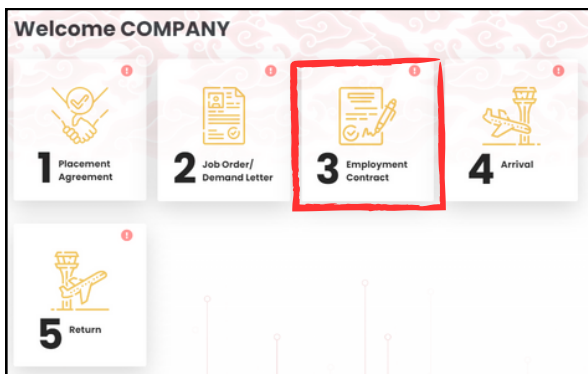
**PERWAKILAN REPUBLIK INDONESIA  
DI MALAYSIA**

# **PERJANJIAN KERJA PEMBERI KERJA MM2H / EXPATRIATE**

**Version 2023**

**Fungsi Tenaga Kerja  
Kedutaan Besar Republik Indonesia  
Kuala Lumpur, Malaysia**

MRA / APS memilih “**Employment Contract**”, kemudian “**Employment Contract Domestic Expatriate / MM2H**”



**MRA / APS mengisi identitas pemberi kerja**, seperti :

- a. Nama lengkap pemberi kerja
- b. No telepon
- c. Alamat majikan
- d. Email
- e. Nomor paspor
- f. Halaman depan paspor dan Visa (berwarna)
- g. Email

Jika sudah diisi, klik “**Submit**”

The screenshot shows a form titled "Employer & Family Members Details" with the following fields: "Demand Letter No." (dropdown menu), "JO Date" (date picker), "Passport Number" (text input), "Country of Origin" (dropdown menu), "Employer Full Name" (text input), "Mobile Phone No." (text input), and "Address In Malaysia" (text input). A note indicates "Passport photo size (APCS, PNG) and does not exceed 1MB".

**MRA / APS melengkapi data** anggota keluarga pemberi kerja (maks. 6 anggota keluarga dalam 1 Rumah), yaitu :

- Relationship / hubungan keluarga
- Nama
- Tanggal Lahir
- Nomor HP
- Alamat
- Email
- No Paspor
- Upload Paspor

Family Members Details

Relationship: Wife

Date of Birth: 04/22/1964

Full Name: CAROLYN NUR AMIRA LEE BINTI AB

Mobile Phone No.: -

I.C. Number: 640422086162

Note: This members must have same address with the Employer

Upload IC Front and back (Format PDF Not exceed 1 MB)

Choose File: 62718423e7837.pdf

Upload Married Cert (Format PDF Not exceed 1 MB)

Choose File: 62718423e7837.pdf

Submit Back Add Other family members

Maximum 6 (six) family members

Gunakan “**Add Other Family Member**” untuk menambahkan anggota keluarga.

**Untuk job category “Child Caretaker”**, PMI akan merawat dan menjaga anak dibawah umur 15 tahun, maksimum dua anak. Foto anak untuk diupload dalam sistem.

Sedangkan untuk **Job Category “Eldery Caretaker”**, diperlukan surat keterangan dari Dokter / Klinik, dan foto lanjut usia.

Setelah data sudah lengkap terisi, klik tombol “**Submit**”

MRA / APS kemudian mengisi **nomor Paspor Pekerja Migran Indonesia**, dan memilih “**Check**”, maka data akan terisi secara otomatis.

Apabila nomor paspor telah diinput namun tidak terisi secara otomatis, maka MRA harus memastikan data-data pekerja sudah terdaftar di SISKOP2MI.

MRA memilih Job Category, kemudian pilih “**Submit**”

The image displays two screenshots of a web application interface. The left screenshot, titled "Employee", shows a form with fields for "Passport No", "Full Name", "Date of Birth", "Passport Expiry Date", "Passport Issue Date", "Address in Indonesia", "Geographical Unit", "Province", "City", and "NIK No.". A red circle highlights the "Passport No" input field and the "Check" button next to it. Below the photo upload area, there is a note: "\*Passport photo size (.JPEG, .PNG) and does not exceed 1MB". The right screenshot, titled "Indonesian Emergency Contact Details", shows fields for "Full Name", "Relationship", and "Contact No.". Below these is the "Job Category" section, which includes a dropdown menu for "Job Category" (set to "Elderly Caretaker"), a "Salary per month" field (set to "1500.00" with a note "(min 1500 and above)"), and an "Overtime Rest Day" field. At the bottom, there are "Submit" and "Back" buttons, with a red circle highlighting both.

**Dokumen pendukung** yang perlu diupload adalah :

- Letter of Guarantee
- Copy paspor pekerja
- Dokumen kesehatan tambahan (berupa surat keterangan klinik / rumah sakit) untuk Job Category “elderly caretaker (opsional)

Catatan : Pendapatan pemberi kerja yang mempekerjakan pekerja yang ke-2 minimal RM 10,000.00 per bulan, dan untuk mempekerjakan pekerja Ke-3 minimal RM 15,000.00 / bulan

**STEP 1** Employer Details    **STEP 2** Employee Details    **STEP 3 >** Supporting Documents    **STEP 4** Confirmation

**Supporting Document**

Document	View Document	File Uploaded	Status
Employee Passport Copy (Color)		64609375a402b.pdf	
Letter of Guarantee Employer telah dimatikan Notary Public/setem		64609375a402b.pdf	
Surat Kelulusan Penggajian Pekerja Asing (PDI) dari JTKSM		64609375a402b.pdf	
LHDN Employer (Household) Minimum RM 7,000.00/month (latest form BE)		64609375a402b.pdf	

**Submit**    **Back**

**Supporting Document**

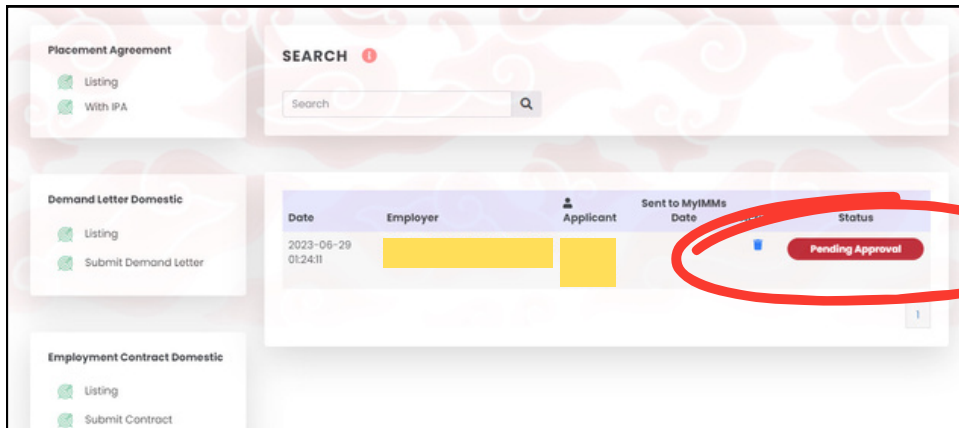
Document	View Document
Employee Passport Copy (Color)	
Letter of Guarantee Employer telah dimatikan Notary Public/setem	
Surat Kelulusan Penggajian Pekerja Asing (PDI) dari JTKSM	
LHDN Employer (Household) Minimum RM 7,000.00/month (latest form BE)	

I hereby confirm that the document and information provided herein is correct and complete for employment contract submission

**Submit**    **Back**

MRA / APS memeriksa kembali detail data yang diisikan, dan dokumen pendukung yang diupload, kemudian **klik pernyataan** dan klik **"Submit"**.

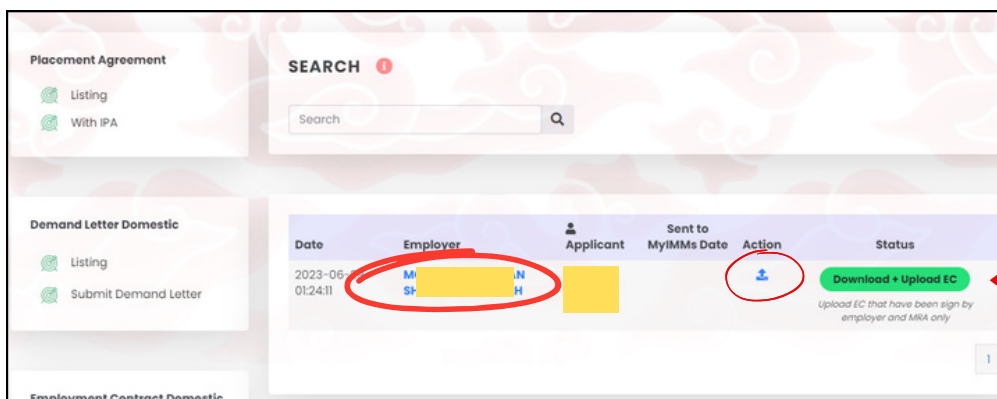
Perwakilan Republik Indonesia di Malaysia akan melakukan verifikasi permohonan perjanjian kerja dari MRA / APS.



MRA / APS kemudian dapat mengunduh dokumen perjanjian kerja yang sudah diberi QR Code dan nomor perjanjian kerja dengan memilih “**nama pemberi kerja**”.

Kemudian pemberi kerja, MRA / APS, dan Pekerja memberikan paraf tiap halaman dan menandatangani perjanjian kerja.

Perjanjian kerja yang telah ditandatangani lengkap kemudian discan berwarna ukuran A4, dan diupload di kolom “**Upload**” pada menu “**Action**”.



## **Dokumen perjanjian kerja akan dikirim ke SISKOP2MI**

(Indonesia) untuk proses penandatanganan oleh calon pekerja dan Direktur IPA / P3MI.

**P3MI mendownload dokumen perjanjian kerja** yang sudah memiliki QR Code dalam SISKOP2PMI, kemudian ditandatangani oleh Calon PMI Domestik.

Direktur P3MI. Kemudian P3MI mengupload perjanjian kerja yang sudah lengkap pada kolom “**perjanjian kerja yang telah ditandatangani CPMI**” di SiskoP2PMI dalam ukuran A4 dan berwarna.

## **Berikut adalah langkah langkah untuk pengiriman dokumen perjanjian kerja :**

- Upload dokumen perjanjian kerja di Modul Perjanjian Kerja
- Mengisi nomor draft perjanjian kerja sesuai dengan QR Code yang telah diunduh dalam perjanjian kerja
- Memilih “Kirim Ke Perwakilan”

Setelah diupload, Perwakilan Republik Indonesia di Malaysia akan memverifikasi mengesahkan dokumen perjanjian kerja secara elektronik.

**MRA / APS mendownload dokumen perjanjian kerja** untuk keperluan pengurusan Visa Dengan Rujukan (VDR).

Dokumen yang telah diverifikasi akan dikirim kembali ke sistem Indonesia, dan MRA dapat mendownload dokumen perjanjian kerja tersebut di Sipermit.id.

**Catatan :** salinan dokumen perjanjian kerja harus diberikan kepada pekerja dan pemberi kerja.