



KEMENTERIAN  
KETENAGAKERJAAN  
REPUBLIK  
INDONESIA



**BPJS**  
Ketenagakerjaan

panggil kami **bpjamsostek**

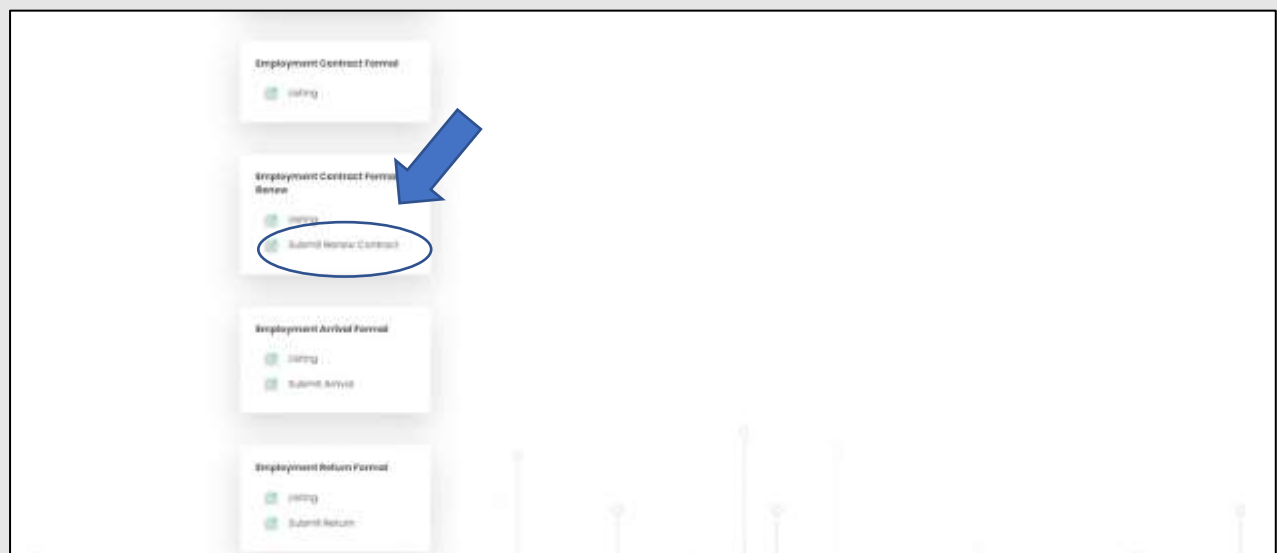
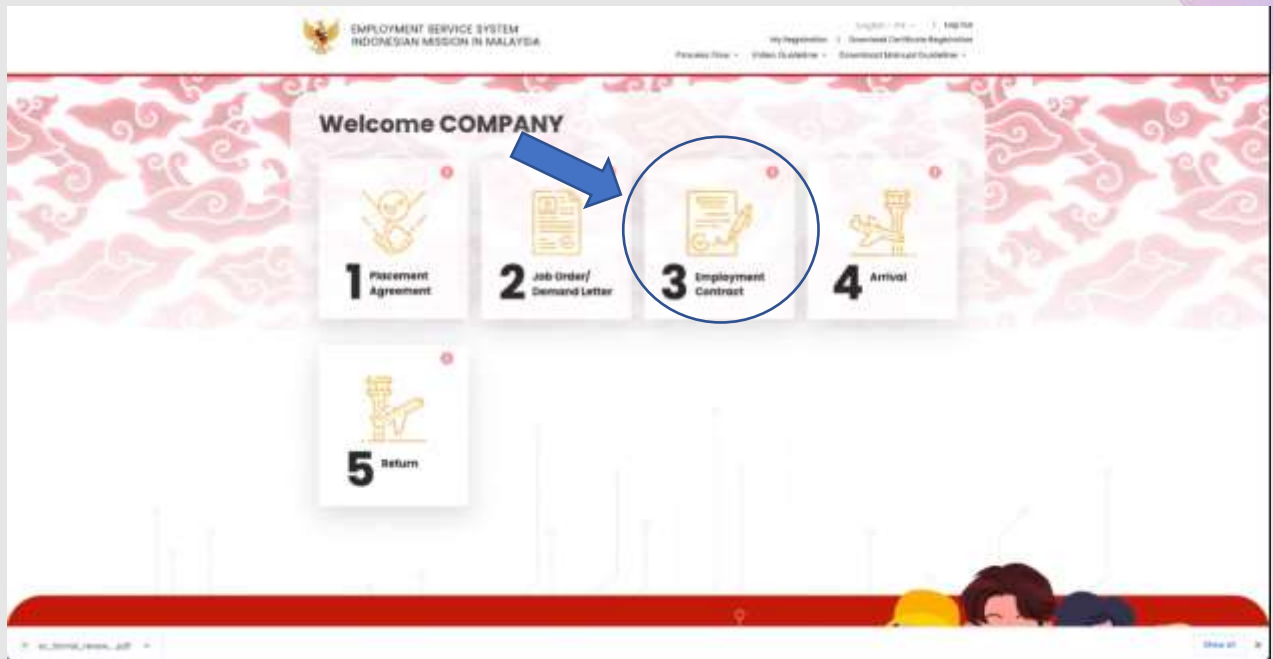
# PETUNJUK MANUAL PENGGUNAAN

**PERPANJANGAN PERJANJIAN KERJA SEKTOR FORMAL  
DAN PENDAFTARAN JAMINAN SOSIAL PEKERJA MIGRAN  
INDONESIA (PMI)**

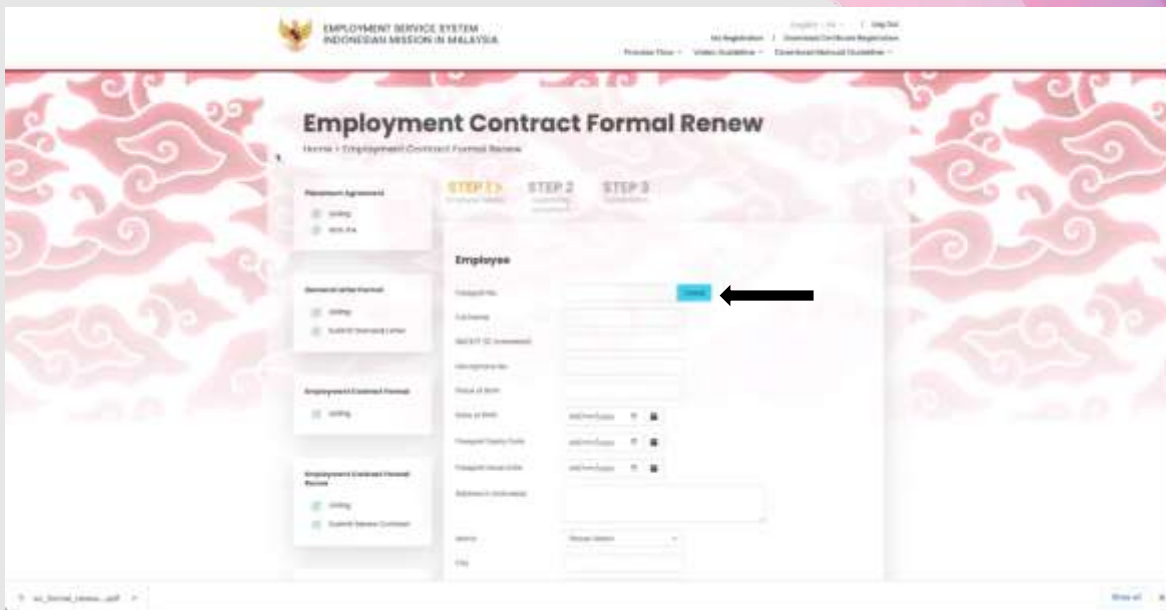
FUNGSI KETENAGAKERJAAN  
KEDUTAAN BESAR REPUBLIK INDONESIA  
KUALA LUMPUR, MALAYSIA  
2024

## A. PERMOHONAN PERPANJANGAN (RENEW) PERJANJIAN KERJA FORMAL / EMPLOYMENT CONTRACT FORMAL

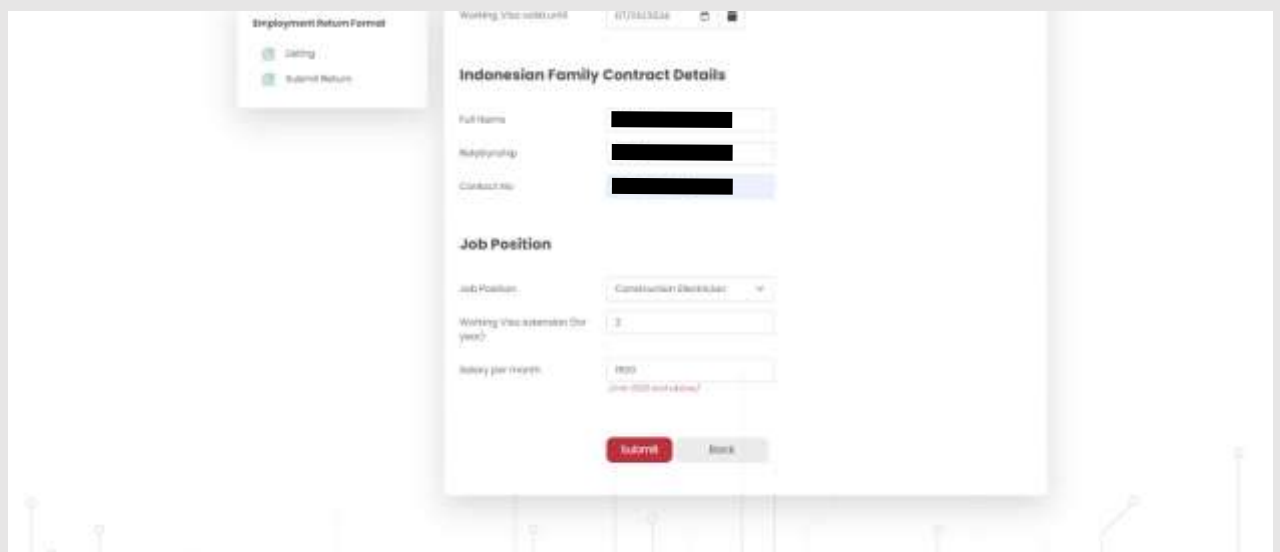
1. Pemberi Kerja/Syarikat memilih Employment Contract, Kemudian memilih Renew Employment Contract Formal



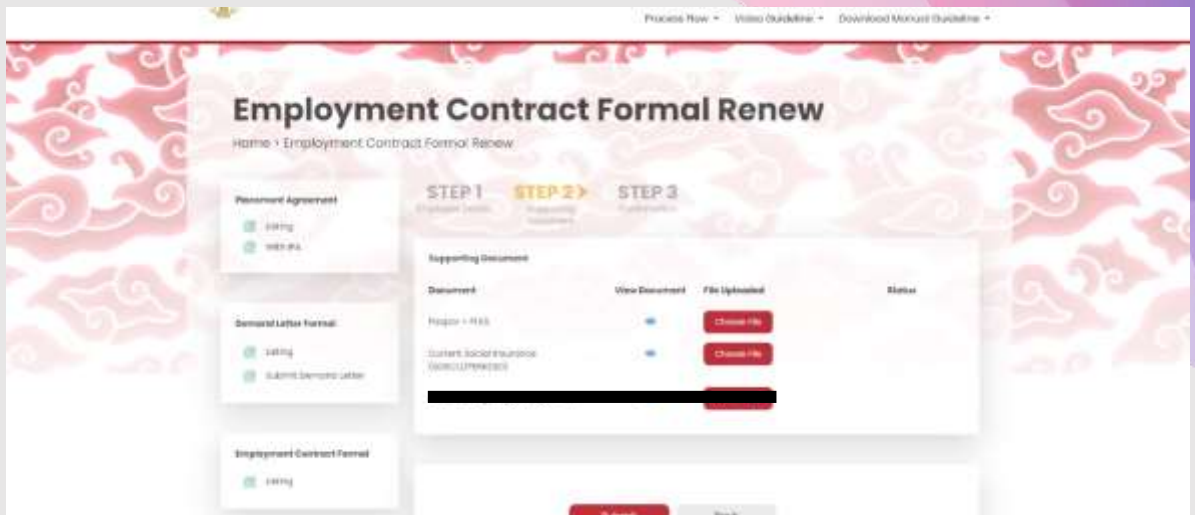
2. Pemberi Kerja/Syarikat berbadan Hukum mengisi Nomor Paspor Pekerja Migran Indonesia dan memilih “check” kemudian melengkapi data-data PMI termasuk data ahli waris. Kemudian pilih “submit”



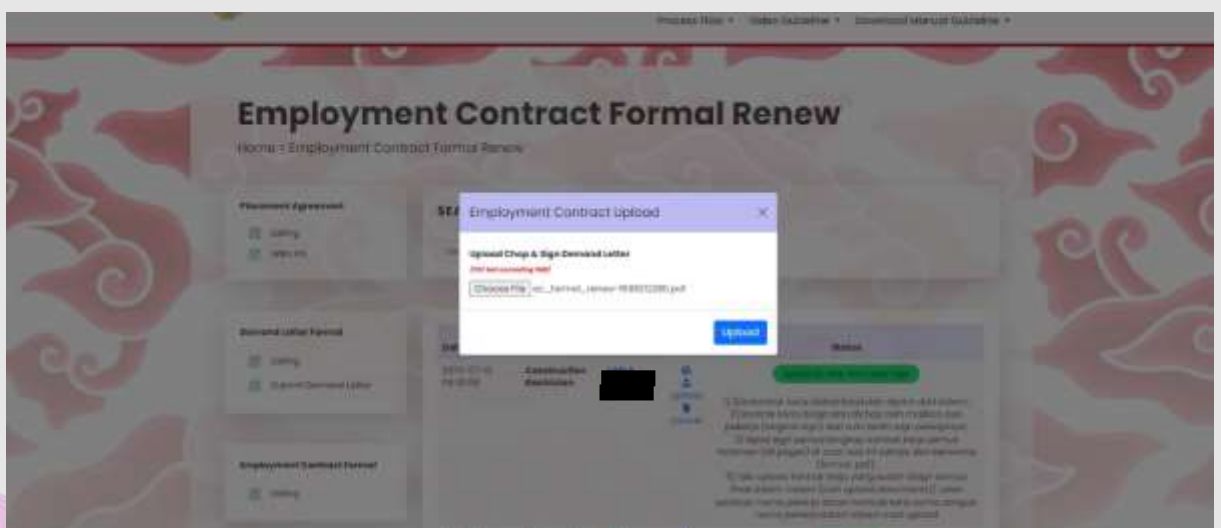
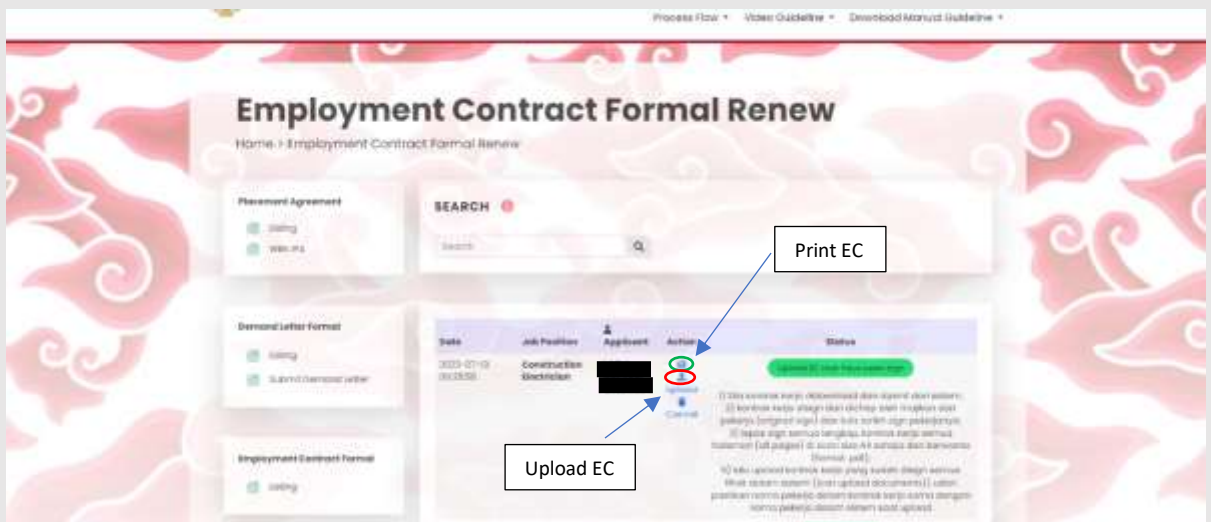
3. Apabila nomor paspor telah diinput namun tidak terisi secara otomatis, maka pemberi kerja/syarikat harus mengisi manual nomor paspor, semua data pekerja dan ahli waris secara lengkap, kemudian pilih **“submit”**



4. Pemberi kerja/syarikat mengupload scan dokumen berwarna yaitu paspor, Pas Lawatan Kerja Sementara (PKLS) masih berlaku/terkini (berwarna), bukti bayar/registrasi Perkeso/Socso, kemudian pilih **“submit”** dan memeriksa kembali permohonan perpanjangan Perjanjian Kerja.



5. Pemberi Kerja/syarikat, mengunduh (download) perjanjian kerja kemudian di cetak / print pengarah syarikat/pemberi kerja dan pekerja melakukan paraf tiap halaman dan menandatangani perjanjian kerja (discan dan upload dalam **ukuran A4, Format PDF dan berwarna**).



- Setelah perjanjian Kerja lengkap ditandatangani dan diupload, maka Kedutaan Besar/Konsulat Jenderal Republik Indonesia di Malaysia akan melakukan verifikasi.
- Setelah diupload, status akan berubah menjadi '*Pending BPJS*', Company dapat memeriksa email Company terkait kode billing pembayaran.



- Selanjutnya Company akan mendapatkan email Pemberitahuan Kode Pembayaran Kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan, dengan contoh terlampir:

**Pemberitahuan Kode Pembayaran Kepesertaan  
BPJS Ketenagakerjaan**

Yth. Bapak/Ibu #NAMAMAIIKAN#

Terimakasih Bapak/Ibu telah melakukan pengajuan pendaftaran Pekerja Migran Indonesia menjadi peserta BPJS Ketenagakerjaan dengan rincian sebagai berikut:

**#NAMAPMII#**  
NOMOR IDENTITAS  
**#NOPASPOR#**  
**#NIK#**  
PERIODE  
**#MASAPELINDUNGAN#**  
KODE PEMBAYARAN  
**#AJU\_ID#**  
IURAN YANG DIBAYARKAN  
**#NOM\_IURAN#**

Pembayaran iuran dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

1. Pembayaran Tunai (dalam IDR/MYR/USD):  
Teller Bank Muamalat Indonesia Kuala Lumpur, Wisma Goldhill, Suite 1.03-1.05 No.67, Jalan Raja Chulan, 50200 Kuala Lumpur, Malaysia (Pada saat bertransaksi dimohon menginformasikan kode referensi berupa #AJU\_ID# #NOPASPOR# #NIK# Rp. #NOM\_IURAN#)
2. Transfer Rekening (dalam MYR), kepada:  
Nama Bank : Maybank Malaysia  
Account Numbers : 550512710092  
Nama Rekening : PT. Bank Muamalat Indonesia, Tbk  
Kode Referensi : #AJU\_ID# #NOPASPOR# #NIK# (**mandatory**)  
Other Payment details : #AJU\_ID# #NOPASPOR# #NIK# (**mandatory**)  
Jumlah iuran : Rp. #NOM\_IURAN#  
**Untuk menghindari penundaan pendaftaran kepesertaan, pastikan:**
  - a. **Nominal Transfer adalah nominal rupiah dikalikan dengan kurs beli pada hari yang sama.** Kurs harian dapat dilihat pada website resmi Bank Muamalat Indonesia <https://www.bankmuamalat.co.id/>.
  - b. Apabila anda melakukan transaksi tidak pada hari yang sama, pastikan anda telah melakukan konfirmasi rate pada website resmi Bank Muamalat Indonesia <https://www.bankmuamalat.co.id/> atau hubungi Bank Muamalat Indonesia Kuala Lumpur +60 3-2711 0807 (ext. 10) sebelum melakukan pembayaran iuran.
  - c. **Masukkan nomor #AJU\_ID# #NOPASPOR# #NIK# Rp. #NOM\_IURAN#** pada kolom kode referensi dan other payment details.
  - d. **Tidak memasukkan kode referensi dan other payment details serta membayar tidak pada hari yang sama dapat menyebabkan pendaftaran kepesertaan, gagal.**
3. Mobile Banking Muamalat DIN:
  - a. Pilih Pembayaran
  - b. Pilih BPJS Ketenagakerjaan
  - c. Entry Kode Pembayaran
  - d. Klik Bayar

Informasi dan bantuan dapat menghubungi Tanya BPIAMSOSTEK WA +62 85213095277, +62 81380070175 Bank Muamalat Indonesia Kuala Lumpur +60 3-2711 0807 (ext. 10). Program dan Manfaat Jaminan Sosial Ketenagakerjaan bagi Pekerja Migran Indonesia dapat diakses melalui website resmi BPJS Ketenagakerjaan <https://www.bpjsketenagakerjaan.go.id/en/pekerja-migran-indonesia.html>.

Demikian disampaikan, atas perhatian Bapak/Ibu diucapkan Terima Kasih.

Hormat Kami,  
BPJS Ketenagakerjaan

9. Setelah mendapatkan email Pemberitahuan Kode Pembayaran Kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan, selanjutnya agency dapat melakukan pembayaran iuran dengan cara sebagai berikut:

A. Muamalat DIN (Mobile Banking)

1. Pilih Beli/Bayar
2. Pilih BPJS Ketenagakerjaan
3. Pilih Pekerja Migran Indonesia (PMI)
4. Ketik 16 Digit Kode Billing/ Kode Pembayaran
5. Konfirmasi pembayaran

B. Teller

1. Lengkapi Form di Counter Teller Bank Muamalat
2. Tuliskan Nama Peserta BPJS Ketenagakerjaan dan nomor Kode Billing/ Kode Pembayaran yang akan dibayarkan pada Form.
3. Tuliskan Nama, No Kontak dan Tanda Tangan Penyetor, lalu serahkan Form ke Teller.

C. Transfer Rekening (Currency MYR)

1. Pilih menu Transfer
2. Pilih Bank Maybank Berhad
3. Masukkan rekening tujuan 550512710092 atas nama PT Bank Muamalat Indonesia
4. Masukkan Nominal Transfer (sebesar Jumlah Iuran yang telah dikonversi menggunakan kurs TT counter beli MYR)

Contoh:

Nilai Iuran: Rp 324,000

Kurs TT counter beli MYR: 3,218

Konversinya:  $324,000/3,218 = 100,68$  (ambil 2 angka dibelakang koma)

Nominal Transfer: RM 100,68

5. Masukkan Reference 16 digit Kode Pembayaran (wajib diisi)
6. Masukkan Other Payment Details 16 digit Kode Pembayaran (wajib diisi)
7. Konfirmasi transfer

Untuk metode pembayaran melalui transfer rekening, sebelum melakukan transfer agar melakukan pengecekan Kurs/ Rate yang berlaku melalui link sebagai berikut:

<https://www.bankmuamalat.co.id/index.php/kurs>

bankmuamalat.co.id/index.php/kurs

Indonesia | English

**Bank Muamalat** Consumer & Retail Banking Enterprise Banking e-Banking Tentang Muamalat Hubungi Kami Karir

Kurs Treasury Kurs

16 Feb 2024 08:31 Wib

Mata Uang	Indicative Special Rate		TT Counter		Bank Notes	
	Jual	Beli	Jual	Beli	Jual	Beli
USD	...	...	15770.00	15545.00	15795.00	15520.00
SGD	...	...	11811.00	11493.00	11836.00	11468.00
JPY	...	...	109.04	101.52	109.54	101.02
SAR	...	...	4280.00	3795.00	4600.00	3740.00
MYR	...	...	3336.00	3218.00		
EUR	...	...	17128.00	16670.00	17178.00	
AUD	...	...	...	...	10429.00	9979.00
GBP	...	...	...	...	20003.00	19416.00

Kurs yang digunakan

10. Apabila pembayaran iuran telah berhasil dilakukan maka Company akan menerima email berupa Kartu Kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan yang berisi informasi No Paspor, No Kepesertaan, Nama Lengkap serta masa perlindungan BPJS Ketenagakerjaan.

EMPLOYMENT SERVICE SYSTEM  
INDONESIAN MISSION IN MALAYSIA

English - ID - Log Out  
My Registration | Download Certificate Registration  
Process Flow | Video Guideline | Download Manual Guideline

## Renewal Employment Contract (EC)

Home > Renewal Employment Contract (EC) Domestic

Placement Agreement  
 Listing  
 With PA

Demand Letter  
 Listing  
 Submit Demand Letter

New Employment Contract (EC)  
 Listing  
 Submit EC

SEARCH

SEARCH

HRIND(0), PROCESSING(0), APPROVAL(0), DELETE(0), REJECT(0), CANCEL(0), TOTAL(0)

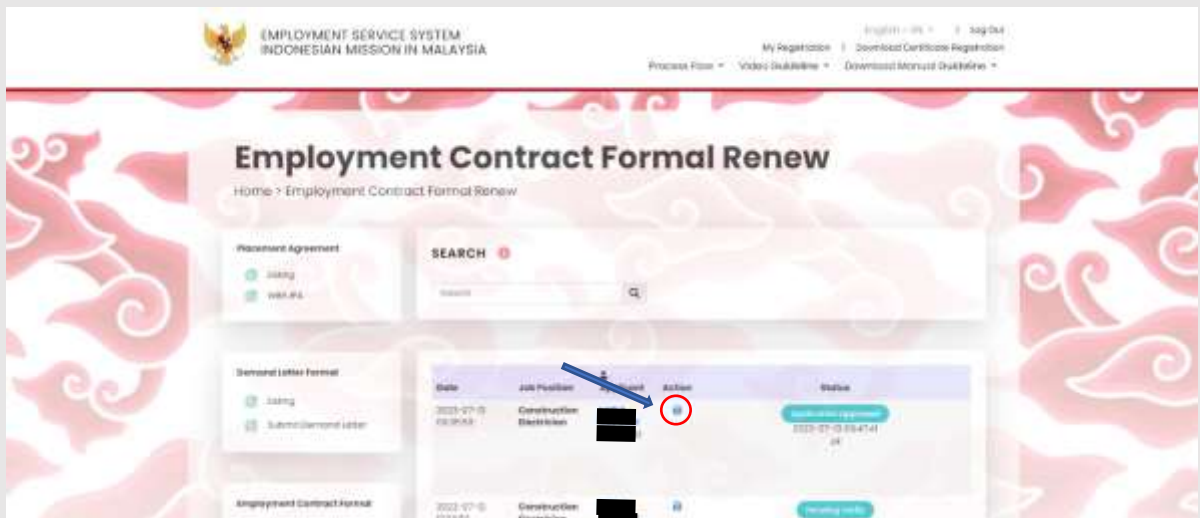
Date	Employer	Applicant	Action	Status
2024-01-18 19:05				Pending Approval

HR - 082042424189998  
 HRM/2024-01-01  
 HRM-0000-01-01 | 10:00:00-01-01





11. Kedutaan Besar/Konsulat Jenderal Republik Indonesia di Malaysia akan memberikan pengesahan perjanjian kerja secara elektronik jika lengkap dan benar. Pemberi Kerja/syarikat dapat men-*download* perjanjian kerja yang telah disahkan pada sistem sipermiit.id



Catatan: Pemberi kerja/Pengarah syarikat harus memberikan copy/salinan perpanjangan perjanjian kerja kepada majikan dan pekerja

selesai

